

විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය

ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුව

ආයුර්වේද වෛද්‍ය සේවයේ කාර්යක්ෂමතා කඩුම් විභාගය
- 2017 (I)

ශ්‍රී ලංකා ආයුර්වේද වෛද්‍ය සේවයට අයත් වෛද්‍ය නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩුම් විභාගය ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුව මගින් පැවැත්වීමට කටයුතු යොදා ඇති බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ. මෙම විභාගය කොළඹ දී පැවැත්වේ.

1. ආයුර්වේද කොමිෂන් විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් තියම කරන ලද නීති රිතිවලට විභාග අපේෂකයන් යටත් වේ.
2. ඉල්ලුම්පතු මෙම නිවේදනයට අමුණා ඇති ආදර්ශ ආකෘතිවලට අනුකූලව සකස් කර එවිය යුතුය. එම ආදර්ශ ආකෘතිය අනුව ශ්‍රී ලංකා ආයුර්වේද වෛද්‍ය සේවා ව්‍යවස්ථාවට අදාළව සුදුසුකම් ලබා ඇති අපේෂකයින් සේවකය අයුම්පතුය පිළියෙළ කළ යුතු අතර, එම අයුම්පතුය අපේෂකයින් විසින් සිය ආයතන ප්‍රධානියා මගින් 2018.03.29 වැනි දිනට හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ "ලේඛකාධිකාරී, විභාග අංශය, ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුව, නාලින්න, මහරගම" යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපැලන්

එවිය යුතුය. අයදුම්පත් එවනු ලබන ලියුම් කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ "ආයුර්වේද වෛද්‍ය සේවයේ කාර්යක්ෂමතා කඩුම් විභාගය - 2017 (I)" යනුවෙන් සඳහන් විය යුතුය. අයදුම්පතුය කැඳවන දිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් ප්‍රතිශේෂ කරනු ලැබේ. පළමුවරට මෙම විභාගයට පෙනී සිටිමට කිසිදු ගාස්තුවක් ගෙවිය යුතු නොවේ. එතෙකුද වුවත්, ඉන්පසු වාරවලදී නිලධාරීන් විසින් එකවර සම්පූර්ණ විභාගයට පෙනී සිටින්නේ නම් රු. 230 ක් වරිනා මුද්දර ද එක් විෂයයක් සඳහා පෙනී සිටින්නේ නම් රු. 57.50 ක් බැහින් වටිනා මුද්දර ද අයදුම්පතෙහි අලවා තම අන්සන හා දිනය යොදා අවලංග කළ යුතුය. මොනම කරුණක් යටතේ වුවද එම ගාස්තුව ආපසු ගෙවනු නොලැබේ.

3. අපේෂකයන්ගේ අනන්තතාවය :

අපේෂකයන් විභාග ගාලාව තුළ දී සහ පෙනී සිටින සෑම විෂයයක් පාසාම ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුව සැකීමකට පත්වන පරිදි ස්වකිය අනන්තතාවය ඔප්පු කළ යුතුය. ඒ සඳහා පහත දැක්වන ලියකියවිලි අතරින් කුමක් වුවත් හාර ගනු ලැබේ.

- (i) පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ කොමිෂන් විසින් නිකුත් කරන ලද ජාතික හැඳුනුම්පත.

- (ii) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය
4. අයදුම්පත් පිළිගත්තා ලද නිලධාරීන් වෙත ආයුර්වේද කොමසරිස් විසින් විභාග කාලසටහන සහ ප්‍රවේශ පත්‍රය නිකුත් කරනවා ඇත. විභාගයට පෙනී සිටින නිලධාරීන් විසින් අත්සන තියෙන් පරිදි සහතික කරවා ගන්නා ලද ප්‍රවේශ පත්‍රය ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුවේ බලයලත් නිලධාරීන් වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එවැනි ප්‍රවේශපත්‍ර නොමැතිව විභාගයට පෙනී සිටිමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ. යම්කිසි නිලධාරියෙකුට විභාගය පැවැත්වීමට අඩු වශයෙන් දින හතකට (07) පෙර ප්‍රවේශ පත්‍රය නොලැබූණෙනාත්, ප්‍රවේශ පත්‍ර නොලැබූණ බව පහත සඳහන් විස්තර සමග "ලේඛකාධිකාරී, විභාග අංශය, ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුව, නාලින්න, මහරගම" යන ලිපිනයට වහාම දැන්විය යුතුය.
- (i) විභාගයේ නම :
- (ii) අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම
- (iii) අයදුම්කරුගේ ලිපිනය
- (iv) අයදුම්පත්‍රය තැපැල් කළ තැපැල් කාර්යාලයේ නම සහ ලියාපදිංචි ක්‍රිතාන්තියේ අංකය හා දිනය
5. විභාග පරිපාලිය :
- (ශ්‍රී ලංකා ආයුර්වේද මෙවදා සේවයට අයත් සේවා ව්‍යවස්ථාවට අනුකූලව)
- I මුදල් රෙගුලාසි - පහත සඳහන් කරුණු මත පදනම් වූ එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයක්-
- (i) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ i වැනි කාණ්ඩය (10 පරිවිශේෂ භැරු)
- II ආයතන සංග්‍රහය - පහත සඳහන් කරුණු මත පදනම් වූ එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයක්-
- (i) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ පළමුවැනි කාණ්ඩයේ I, II, III, IV, V VI, VII, VIII, XII, XIII, XIV, XXIII, XXVII, XXIX, XXX, XXXII පරිවිශේෂ සහ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය පටිපාටික රිති සංග්‍රහය පිළිබඳ දැනුම.
- (ii) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ දෙවැනි කාණ්ඩයේ XLVII සහ XLVIII පරිවිශේෂ.
- III ආරෝග්‍යභාලා පරිපාලනය - පහත සඳහන් කරුණු මත පදනම් වූ එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයක්-
- (i) ආරෝග්‍යභාලා පිළිබඳ පැවැත්වෙන සාමාන්‍ය නීති රිති
- (ii) ආරෝග්‍යභාලාව පිරිසිදුව තබා ගැනීම
- (iii) රෝගීන් සම්බන්ධව බලපැවැත්වෙන නීති රිති
- (iv) රෝගීන්ට නියමිත ආභාරපාන ලබා ගන්නා විධි
- (v) මුළුය නීත්පාදනාගාර පාලනය
- (vi) රෝගීන් ඇතුළත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් බලපැවැත්වෙන නීති රිති
- (vii) ආරෝග්‍යභාලාවල මෙවදා අධිකාරීගේ සිට අනෙකුත් කාණ්ඩය සේවකයින් දක්වා මවුන්ට අයත් රාජ්‍යකාරී පිළිබඳව ඇති අවබෝධය
- (viii) ආරෝග්‍යභාලාවල සාමාන්‍ය පාලන කටයුතු
- (ix) ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුවේ සාමාන්‍ය පාලන රෙගුලාසි
- (x) ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුවේ ගබඩා සිංහම පිළිබඳ නීතිරිති
- (xi) ආයුර්වේද කාර්ය සංවිධාන සංග්‍රහය
- IV. රාජ්‍ය හාජා වාචික පරීක්ෂණය - සිංහල/දෙමළ විනාඩි 15)
- (i) සිංහල හාජා මාධ්‍යයෙන් සේවයට බැඳුණු නිලධරයන් සඳහා-
- (අ) දෙමළ හාජාවෙන් අසන ප්‍රශ්නවලට දෙමළ හාජාවෙන් පිළිබඳ දීම.
- (ඇ) දෙමළ හාජාවෙන් අසන වාක්‍ය සිංහල හාජාවෙන් ප්‍රකාශ කිරීම.
- (ඇ) සිංහල හාජාවෙන් අසන වාක්‍ය දෙමළ හාජාවෙන් ප්‍රකාශ කිරීම.
- (ii) දෙමළ හාජා මාධ්‍යයෙන් සේවයට බැඳුණු නිලධරයන් සඳහා-
- (ඇ) සිංහල හාජාවෙන් අසන ප්‍රශ්නවලට සිංහල හාජාවෙන් පිළිබඳ දීම.
- (ඇ) සිංහල හාජාවෙන් අසන වාක්‍ය දෙමළ හාජාවෙන් ප්‍රකාශ කිරීම.
- (ඇ) දෙමළ හාජාවෙන් අසන වාක්‍ය සිංහල හාජාවෙන් ප්‍රකාශ කිරීම.
- විභාගය සමන්වීම සඳහා එක් එක් විෂයයට අවම වශයෙන් ලකුණු 40ක් ලබා ගත යුතුය.
- ජනක සුගතදාස,
ලේකම්,
සෞඛ්‍ය පොෂණ හා දේශීය මෙවදා අමාත්‍යාංශය.
- 2018 පෙබරවාරි මස 22 වැනි දින,
සෞඛ්‍ය පොෂණ හා දේශීය මෙවදා අමාත්‍යාංශය,
464, 4 වන මහල,
රී. ඩී. ජයා මාවත
කොළඹ 10.

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

ආයුර්බෝධ වෛද්‍ය සේවයේ කාර්යාලය සඳහා විභාගය -
2017 (I)

විභාග අංකය :
(කාර්යාලයේ ප්‍රධාන සඳහා පමණකි)

විභාගයට පෙනී සිටින මාධ්‍යය :
(අදාළ අක්ෂරය කොටුව තුළ ලියන්න)
සිංහල - S දෙමළ - T

(දෙමළ/සිංහල) එසේ නම් විභාග අංකය, වර්ෂය සහ මාසය
සඳහන් කරන්න.

විෂයය	විභාග අංකය	වර්ෂය සහ මාසය

01. මූලකුරු සමග නම (Mr./Mrs./Miss) :_____.
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)
02. මූලකුරු සමග නම :_____. මයා/මිය/මෙනවිය
(සිංහලෙන්/දෙමළෙන්)
03. මූලකුරුවලින් හැඳින්වෙන නම් :_____.
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)
04. මූලකුරු වලින් හැඳින්වෙන නම් :_____.
(සිංහලෙන්/දෙමළෙන්)
05. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :
06. (i) සේවා ස්ථානය හා ලිපිනය :_____.
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)
(ii) සේවා ස්ථානය අයන් පළාත :_____.
07. (i) සේවා ස්ථානය හා ලිපිනය :_____.
(සිංහලෙන් හෝ දෙමළෙන්)
(ii) දුරකථන අංකය :_____.

08. (i) දැනට දරන තනතුර :_____.
(ii) පත්වීම් ලිපියේ අංකය හා දිනය :_____.

09. ඔබ දැන් ඉදිරිපත් වන විෂය/විෂයන්

අනු- අංකය	විෂයය	විෂයය අංකය

10. ඔබ මින් ඉහත විභාගයකි පහත සඳහන් විෂයන් එකකින්
හෝ කිහිපයක් හෝ සමත් වී තිබේ ද? මුදල් රෙගුලාසි/ආයතන
සංග්‍රහය/ආර්ථික පරිපාලනය/වාචික පරීක්ෂණය

11. ඔබ විභාගයට පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථම වතාවට ද ?
:_____.

විභාගයට පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථම වතාවට නොවේ නම්
අලවන ලද මුද්දරවල වටිනාකම.

මුද්දර කොටුව :

සම්පූර්ණ විභාගය සඳහා රු. 200 ක් වටිනා මුද්දර ද, එක් එක් විෂයයක් සඳහා නම් රු. 57.50 ක් බැඳින් වටිනා මුද්දර ද මෙහි
අලවන්න.

සංලක්ෂණය.— අපේක්ෂකයින්/අපේක්ෂිකාවන් නියමිත වටිනාකමින්
යුත් මුද්දර ඔහුගේ/ඇයගේ අත්සන සහ දිනය යොදා අවලංගු කළ
යුතුයි. මුද්දර එකට එක නොඇලවිය යුතුයි.

අපේක්ෂකයාගේ/අපේක්ෂිකාවගේ අත්සන.
දිනය :_____.

සටහන.— තමාගේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීය හෝ එම
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීය වෙනුවට අත්සන් කිරීමට බලයලත්
නිලධාරීයෙකු ඉදිරිපිට දී අයදුම්කරු විසින් අත්සන් කළ යුතුය.

අත්සන සහතික කිරීම

මාගේ කාර්යාලයේ නිලධාරීයෙකු/නිලධාරීනියක සහ මා
පොදුගැලීක වශයෙන් දැන්නා හඳුනන
මහතා/ මහත්මිය/ මෙනවිය වැනි දින මා ඉදිරිපිට දී
අත්සන් කළ බව සහතික කරමි.

,
සහතික කරන්නාගේ අත්සන සහ නිල මුදාව.

නම :_____.

පදවී නාමය :_____.

ලිපිනය :_____.

දිනය :_____.

04-731